



CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Benvenuti nella Call for Proposal del Festival della Scienza

La Call for proposal rappresenta lo strumento per proporre un progetto per l'inserimento nel programma del Festival.

Proposte ricevute fuori call e non richieste dallo staff non verranno valutate

Lo staff del Festival è a disposizione per fornire informazioni per tutto il periodo di apertura della call, scrivendo a progetti@festivalscienza.it o telefonando al numero 010 6598795. La modalità di comunicazione preferita è la mail, contatti telefonici sono possibili, ma solo in caso di effettiva necessità.

INFORMAZIONI GENERALI

Ogni proponente può sottoporre al massimo **due** proposte di uguale o diverso genere.

E' possibile inviare proposte per i seguenti generi di evento: **Mostra, Laboratorio, Evento speciale, Conferenza e Spettacolo.**

I proponenti possono modificare le proprie proposte fino al momento dell'invio. Dopo l'invio la proposta risulterà "CHIUSA" e non sarà più modificabile.

Proposte che al momento della chiusura della call risulteranno in stato "APERTA" non saranno prese in considerazione anche se complete.

La completezza delle proposte è essenziale perché le stesse possano accedere alla valutazione. Le proposte incomplete (incluse quelle i cui campi obbligatori risultino compilati in modo improprio) verranno automaticamente escluse.

Ogni proposta deve contenere un solo progetto. Proposte che contengono progetti multipli (es una mostra con una conferenza collegata, più conferenze, ecc) vanno articolati in più proposte.

Il Festival incoraggia i giovani, le piccole associazioni di divulgazione scientifica, gli appassionati, a sottoporre proposte. Questi proponenti devono però farsi supportare da un referente noto alla Comunità Scientifica. Il Referente scientifico dovrà verificare in via preliminare i contenuti del progetto. In caso di dubbi sui contenuti di una proposta, il Consiglio Scientifico contatterà direttamente il Referente Scientifico per approfondimenti.

Progetti presentati da proponenti con limitato o assente curriculum scientifico senza Referente scientifico verranno scartati.

Una guida di dettaglio alla compilazione delle proposte è fornita separatamente, vedi documento "Guida alla compilazione".

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE:

La procedura di valutazione e selezione delle proposte per l'eventuale inserimento nel programma del Festival è articolata in tre fasi principali.

- Prima fase - Valutazione del Consiglio Scientifico del Festival
- Seconda fase - Scelta del Comitato di Programmazione del Festival
- Terza fase – Approfondimento con lo staff del Festival e selezione definitiva

Il dettaglio relativo allo scheduling delle tre fasi viene comunicato ai proponenti via mail. Indicativamente le prime due fasi richiedono circa un mese ciascuna, mentre la terza fase ha una durata variabile.

Nella terza fase, che richiede interazione diretta tra proponente e staff, è essenziale che il proponente sia in grado di rispettare le scadenze che gli verranno comunicate dal referente Festival. Il non rispetto dei tempi previsti determina automaticamente l'esclusione della proposta.

Alla chiusura della call tutte le proposte che sono state considerate sufficientemente complete saranno sottoposte al Consiglio Scientifico (in seguito definito CS) per la prima fase di valutazione.

La valutazione viene effettuata da un numero minimo di 5 membri del CS (valutatori). Le proposte sono assegnate ai valutatori sulla base della Disciplina.

Ciascun valutatore avendo a disposizione tutte le informazioni disponibili relative a ciascuna proposta, dovrà esprimere 3 voti dallo 0 al 5 rispettivamente per:

- Contenuti scientifici
- Attrattività dell'evento
- Autorevolezza del proponente o del referente scientifico

La media aritmetica dei tre voti costituirà il voto finale del valutatore.

Se un valutatore non è in grado di fornire uno dei tre voti può astenersi dal farlo, ma il suo voto finale verrà automaticamente abbassato di 1 punto. Se non è in grado di fornire 2 o 3 voti, il suo voto sarà automaticamente pari a 0.

Tra le valutazioni disponibili il voto massimo e il voto minimo saranno scartati. Il voto finale sarà calcolato come media aritmetica dei voti rimanenti (minimo tre valutazioni).

Ciascun valutatore potrà inoltre formulare un giudizio qualitativo complessivo sulla proposta in modo testuale.

Completata la valutazione delle proposte, per ogni area disciplinare il Consiglio Scientifico definirà un valore di soglia e classificherà quindi le proposte in “valutata positivamente da CS” e “valutata negativamente da CS”.

Né i voti di dettaglio dei singoli valutatori né la valutazione finale del Consiglio Scientifico saranno comunicati ai proponenti.

Completata la fase di valutazione da parte del Consiglio Scientifico, le proposte valutate positivamente con le corrispondenti valutazioni saranno passate al Comitato di Programmazione che sulla base della valutazione fornita da Consiglio Scientifico e di altre argomentazioni organizzative (es. evento già presentato in altre



edizioni del Festival, presenza di più eventi con soggetti simili, copertura dei target, difficoltà realizzativa, budget ecc.) in maniera insindacabile deciderà se far accedere le proposte alle successive fasi di selezione.

Alla fine di questa fase tutti i referenti riceveranno un riscontro via mail per le proposte inviate. Tre sono le risposte possibili:

- proposta valutata negativamente dal CS (risposta NO)
- proposta valutata positivamente dal CS ma che non passa alla fase successiva (risposta SI/NO)
- proposta valutata positivamente dal CS, che passa alla fase successiva (risposta SI)

I referenti delle proposte che riceveranno risposta SI accederanno alla fase finale di valutazione che avverrà con un'interazione diretta tra il proponente e lo staff del Festival.

L'accesso delle proposte alla fase finale non garantisce automaticamente l'inserimento delle stesse nel programma del Festival.

Nella fase finale i proponenti verranno contattati via mail/telefono da referenti dello staff per approfondimenti e definizione dei dettagli operativi.

In questa fase è essenziale che il proponente sia in grado di rispettare le scadenze che gli verranno comunicate dal referente Festival. Il non rispetto dei tempi previsti determina automaticamente il non inserimento del progetto dal programma.

Gli elementi di approfondimento raccolti in questa fase permetteranno di individuare il sottoinsieme di proposte provenienti dalla Call for proposal che verranno selezionate per l'inserimento nel programma del Festival.

INFORMAZIONI UTILI PER PRESENTARE I PROGETTI

Si forniscono qui alcune informazioni di tipo generale che possono risultare utili ai proponenti nella definizione dei progetti.

Per quanto riguarda il programma **Mostre, Laboratori ed Eventi Speciali**, il format del Festival richiede principalmente:

- Progetti che prevedono interazione con il pubblico. Un approccio hands-on è fortemente favorito soprattutto per i laboratori e per gli eventi speciali. Nel caso delle mostre, anche l'interazione multimediale rappresenta una modalità in linea con l'approccio del Festival.
- Eventi che prevedono animazione scientifica. Gli eventi a fruizione libera che vengono inseriti in programma (es. mostre fotografiche) sono in numero molto limitato.
- Eventi adatti a un pubblico scolastico. Il 50% del pubblico del Festival è costituito da classi di ogni genere e grado. Si consiglia di confrontare i propri progetti con le indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento e a fare un'attenta valutazione del target (intervallo di età per cui il progetto è adatto).
- Eventi che possono essere gestiti da animatori del Festival. E' possibile proporre eventi con animazione propria, ma va motivato ed è in genere sconsigliato.



- Eventi che possono essere realizzati per tutto il periodo del Festival. Eventi con durata ridotta possono essere proposti, ma per ragioni logistiche e di comunicazione potrebbero essere penalizzati nella scelta.
- Eventi che non hanno esigenze tecniche troppo complesse. Il Festival ha a disposizione poche sedi con accesso a internet, o con la possibilità di avere acqua nelle vicinanze ecc. Esigenze tecniche troppo impegnative o costose possono determinare l'esclusione dei progetti. Richiederle solo se strettamente necessarie.
- Eventi con progetti di allestimento definiti. Il piano di allestimento è obbligatorio per gli eventi di tipo mostra, ma costituisce un elemento di valutazione positiva anche per i laboratori.
- E' valutata positivamente la presenza di materiale illustrativo in lingua inglese, soprattutto per le mostre, ma anche per i laboratori.

Nel programma delle **Conferenze** si suggerisce di:

- Fornire informazioni dettagliate sui contenuti dell'incontro e sui relatori previsti.
- La policy del Festival non riconosce costi di fee per i relatori
- Proporre conferenze adatte a un pubblico di appassionati, ma non di esperti. I dibattiti, le tavole rotonde, gli incontri di approfondimento con un taglio troppo specialistico non incontrano normalmente il favore del pubblico e sono pertanto penalizzati nella scelta delle proposte.
- Nel caso di conferenze con due relatori scegliere tra il format conversazione (due relatori che dibattono un tema) e quello intervista (un divulgatore scientifico o un giornalista che intervista uno scienziato)
- Nel caso di conferenze con più di due relatori individuare un relatore con il ruolo di moderatore (meglio se un divulgatore o un giornalista)
- Evitare se possibile l'uso di più lingue nella stessa conferenza. Il Festival supporta in alcune sale la traduzione simultanea da lingua straniera a lingua italiana.

Nel programma degli **Spettacoli** il format del Festival richiede principalmente:

- Progetti che prevedano la presenza in scena di scienziati o ricercatori
- Progetti sostenuti o prodotti da enti scientifici
- Si fa presente che solitamente non è consentito replicare lo spettacolo più volte nel corso del Festival.

INFORMAZIONI UTILI PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI

Per ogni evento che entra a far parte del programma del Festival, il Festival garantisce il sostegno dei costi vivi relativi alle spese generali (affitto spazi, dotazione tecnica di base, pulizia, guardiania, ecc) e all'animazione scientifica e di accoglienza. Oltre a questi costi il Festival sostiene costi amministrativi e organizzativi e costi di comunicazione.

I costi di realizzazione dei progetti proposti tramite call (ideazione, progettazione e allestimento) sono sempre a carico dei proponenti.

Tuttavia il Festival alloca per ogni edizione un piccolo budget da utilizzarsi per fornire supporto economico alla realizzazione di eventi che senza tale contributo non potrebbero essere realizzati, come ad esempio progetti



proposti da persone fisiche o piccole associazioni, noleggio di mostre commerciali, costi relativi alle attrezzature previste dalla scheda tecnica di uno spettacolo. Tale budget varia di anno in anno, in funzione dei contributi e delle sponsorizzazioni che il Festival ha a disposizione.

Nel caso in cui si voglia richiedere un contributo al Festival, è essenziale dettagliare le spese che il contributo andrebbe a coprire, tenendo presente che si deve trattare in ogni caso di spese vive e non di costi immateriali (spese di progettazione) o di acquisto di beni durevoli.

L'eventuale definizione definitiva del contributo sarà definita nell'ambito della terza fase di valutazione della proposta, ma è essenziale che già nella call siano inseriti elementi a riguardo.